

SERVIZIO ALLE FAMIGLIE COLF, BADANTE E BABY-SITTER

L'obiettivo del servizio è offrire assistenza e consulenza alle famiglie per la gestione del rapporto di lavoro domestico: Colf, Badante, Baby Sitter.

Ti offriamo tutta l'assistenza di cui necessiti nel rispetto della normativa vigente garantendoti precisione, affidabilità e professionalità, il tutto a costi molto vantaggiosi.

Assunzione

Il rapporto di lavoro va instaurato comunicandolo all'INPS almeno 24 ore prima del giorno che precede l'inizio del lavoro.

Per effettuare l'assunzione del rapporto di lavoro servono i seguenti documenti:

Documenti necessari da inoltrare:

Datore di lavoro:

Carta d'identità, Tessera sanitaria;

Dati relativi alla residenza, numero di telefono;

Carta d'identità, Tessera sanitaria assistito se non coincidente con il Datore di lavoro.

Eventuale Permesso o carta di soggiorno;

Ricevuta della raccomandata spedita in caso di rinnovo del permesso di soggiorno o carta di soggiorno

Collaboratore/Collaboratrice:

Carta d'identità, Tessera sanitaria;

Dati relativi alla residenza, numero di telefono;

Eventuale Permesso o carta di soggiorno;

Ricevuta della raccomandata spedita in caso di primo rilascio del permesso o oppure in caso di rinnovo:

Variazione e/o Cessazione

Anche la variazione e la cessazione del rapporto di lavoro vanno comunicati all'INPS entro un termine fissato dalla normativa vigente, in genere entro cinque giorni dall'evento. In tal caso bisogna portare al nostro CAF il numero di contratto precedentemente registrato (ricevuta INPS) e Carta d'identità e tessera sanitaria del Datore di lavoro.