



CAF-UCI FIRENZE

CENTRO ASSISTENZA FISCALE
VIA ROCCA TEDALDA, 91

TEL.055 0139256 - Email:infocafuci@gmail.com

COLF & BADANTI



Sempre più le famiglie hanno la necessità di chiedere aiuto a terze persone nello svolgimento delle mansioni domestiche/familiari.

A tale scopo è necessario instaurare un rapporto di lavoro che ne regoli e tuteli lo svolgimento.

Noi ti offriamo tutta l'assistenza di cui necessiti nel rispetto della normativa vigente garantendoti precisione, affidabilità e professionalità, il tutto a costi molto vantaggiosi.

Il servizio prevede:

- Predisposizione del contratto di assunzione e/o lettera di assunzione nel rispetto del CCNL di riferimento e relativa comunicazione all'INPS.
- Comunicazione di variazione e/o cessazione del rapporto di lavoro.
- Elaborazione dei prospetti paga mensili.
- Elaborazione del modello CUD.
- Calcolo delle ferie, tredicesima e TFR.
- Compilazione dei bollettini MAV trimestrali per il pagamento dei contributi previdenziali all'INPS.
- Rilascio documentazione necessaria per beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per il datore di lavoro.
- Per i Cittadini Extracomunitari , dichiarazione di ospitalità da consegnare in Comune/Questura.

Documenti necessari per l'assunzione – cessazione del rapporto di lavoro

Datore di lavoro Italiano e/o Comunitario

- Carta d'identità, Tessera sanitaria,
- Dati relativi alla residenza, numero di telefono.
- Carta d'identità, Tessera sanitaria assistito se non coincidente con il Datore di lavoro.

Se extracomunitario oltre ai documenti di cui sopra deve presentare in aggiunta permesso o carta di soggiorno oppure ricevuta della raccomandata spedita in caso di rinnovo del permesso di soggiorno o carta di soggiorno.

Colf/Badante Italiana/comunitaria

- carta d'identità, Tessera sanitaria,
- dati relativi alla residenza, numero di telefono.

Se extracomunitari oltre ai documenti di cui sopra deve presentare in aggiunta permesso o carta di soggiorno oppure ricevuta della raccomandata spedita in caso di rinnovo del permesso di soggiorno o carta di soggiorno.

Per la cessazione del rapporto di lavoro oltre ai documenti d'identità e tessera sanitaria del datore e collaboratore/trice serve anche il codice del rapporto di lavoro attribuito dall'INPS all'atto dell'assunzione e presente nella relativa ricevuta.

**DA
RICORDARE**

Prenota il tuo appuntamento

Sul nostro sito:
www.caffirenze.it

Al telefono:
[055 0139256](tel:0550139256)

- Nel caso di assunzione tenere ben presente che non è possibile effettuare assunzioni retrodatate.
- Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, dopo aver comunicato al/la lavoratore/trice il licenziamento per iscritto (rispettando il periodo di preavviso) deve procedere alla comunicazione all'INPS e al versamento dei contributi INPS.
- Presso i nostri uffici potrai compilare l'apposito bollettino dei contributi INPS da versare entro 10 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro e la comunicazione di cessazione da fare all'Inps entro 5 giorni.